

**ЕДИНЫЕ ПРАВИЛА ТРЦ «БУМ сити»
(далее по тексту ТРЦ)**

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОПРЕДЕЛЕНИЕ ТЕРМИНОВ**
- 2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**
- 3. РЕЖИМ РАБОТЫ ТРЦ**
- 4. АДМИНИСТРАЦИЯ ТРЦ**
- 5. СЛУЖБА РЕЖИМА ТРЦ**
- 6. ДОСТУП В ТРЦ**
- 7. НАХОЖДЕНИЕ В ТРЦ**
- 8. ПРАВА ПОСЕТИТЕЛЕЙ ТРЦ**
- 9. ОБЯЗАННОСТИ ПОСЕТИТЕЛЕЙ ТРЦ**
- 10. СИСТЕМА ОПОВЕЩЕНИЯ ПОСЕТИТЕЛЕЙ ТРЦ**
- 11. СПРАВОЧНИКИ ТРЦ**
- 12. БЮРО НАХОДОК ТРЦ**
- 13. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ПРАВИЛ ТРЦ**

Приложение № 1

ПЛАН ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ АНТИТЕРРОРИСТИЧЕСКОЙ БЕЗОПАСНОСТИ В ТРЦ «БУМ сити»

Приложение № 2

ПРАВИЛА ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ В ТРЦ «БУМ сити»

Приложение № 3

ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ ПАРКОВКОЙ ТРЦ «БУМ сити»

Приложение № 4

ПРАВИЛА ПОСЕЩЕНИЯ ФУД-КОРТА В ТРЦ «БУМ сити»

Приложение № 5

ПРАВИЛА ПОСЕЩЕНИЯ КОМНАТЫ МАТЕРИ И РЕБЕНКА В ТРЦ «БУМ сити»

Приложение № 6

ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ ГАРДЕРОБОМ В ТРЦ «БУМ сити»

Приложение № 7

ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ ЭСКАЛАТОРОМ В ТРЦ «БУМ сити»

Приложение № 8

ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ ПАССАЖИРСКИМ ЛИФТОМ В ТРЦ «БУМ сити»

1.ОПРЕДЕЛЕНИЕ ТЕРМИНОВ

1.1. Администрация - лица, уполномоченные Собственником (Собственниками) здания на осуществление управления ТРЦ от его имени.

1.2. Зоны ограниченного доступа - помещения, площади и территории ТРЦ, доступ и нахождение на которых являются ограниченными для Посетителей и осуществляются в порядке, установленном Администрацией.

1.3. Здание - здание ТРЦ «БУМ сити», представляющее собой совокупность объектов недвижимого имущества, предназначенных для эксплуатации в качестве единого ТРЦ.

1.4. Общие площади - помещения, площади и территории ТРЦ, отведенные Собственником (Собственниками) здания для общего пользования Посетителями с расположенными на них механическим оборудованием, коридорами, лестничными площадками, лестницами, холлами, коридорами, подвалами, пожарными выходами, расположенными в Здании; а также автомобильными стоянками, подъездными путями, дорогами, тротуарами, территориями для

сбора и вывоза мусора, элементами озеленения и благоустройства и иными объектами, расположенными на территории ТРЦ.

1.5. Парковка - совокупность специально обустроенных парковочных мест, расположенных на прилегающей к Зданию территории и предназначенных для организованной временной стоянки транспортных средств Посетителей.

1.6. Посетители - физические лица, находящиеся в ТРЦ или на прилегающей к Зданию территории, намеревающиеся посетить его, в том числе в целях приобретения товаров (работ, услуг), а также сотрудники, подрядчики, агенты и иные контрагенты (включая сотрудников таких контрагентов) Собственника (Собственников) Здания и (или) арендаторов помещений, площадей, территорий ТРЦ, включая их уполномоченных представителей.

1.7. Правила - настоящие правила ТРЦ с приложениями, являющимися их неотъемлемой частью.

1.8. Служба режима - организация, привлеченная Собственником (Собственниками) Здания для обеспечения режима и охраны ТРЦ.

1.9. ТРЦ - Здание вместе с прилегающей к нему территорией, используемой для обеспечения доступа к Зданию и размещения Парковки.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Настоящие Правила содержат правила поведения Посетителей в ТРЦ и пользования ТРЦ.

2.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Федеральным законом от 28.12.2010 № 390-ФЗ «О безопасности», Федеральным законом от 24.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности, Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», иными федеральными, региональными и местными нормативными правовыми актами.

2.3. Настоящие Правила установлены в целях обеспечения условий надлежащего функционирования и эксплуатации ТРЦ, соблюдения прав и законных интересов Собственника (Собственников) Здания и Посетителей ТРЦ, включая арендаторов помещений, площадей, территорий ТРЦ.

2.4. Собственник (Собственники) Здания обеспечивает безопасную эксплуатацию Торгового центра в соответствии с требованиями применимого законодательства.

2.5. Собственник (Собственники) Здания, а также назначенная им Администрация и (или) привлеченная им Служба режима не несёт ответственности за любой вред, который может быть причинен в ТРЦ имуществу любых лиц, жизни и здоровью Посетителей действиями (бездействием) арендаторов помещений и (или) третьих лиц, включая действия (бездействие) любых Посетителей, а также не несет ответственности, за сохранность любого находящегося в ТРЦ имущества (вещей, документов, денежных средств и т.д.) любых лиц, включая Посетителей.

2.6. В случае нарушения Посетителями настоящих Правил ни Собственник (Собственники) Здания, ни Администрация, ни Служба режима не несут ответственности за вред, причиненный такими действиями (бездействием) жизни или здоровью Посетителей, а также не несут ответственности за понесенные ими в этой связи убытки.

2.7. Настоящие Правила являются обязательными для выполнения и распространяются на всех Посетителей, если иное не будет установлено Собственником (Собственники) Здания и (или) соглашением Собственника (Собственники) Здания с соответствующим лицом.

2.8. Собственник (Собственники) Здания вправе в любое время в одностороннем порядке вносить изменения и (или) дополнения в настоящие Правила, в том числе в приложения к ним. Указанные изменения вступают в силу с даты их размещения на информационных стендах ТРЦ или на официальном сайте ТРЦ в сети «Интернет» по адресу: www.trc-bumcity.ru

2.9. Факт нахождения в ТРЦ означает, что Посетитель соглашается с настоящими Правилами в полном объеме (включая приложения к ним, а также вносимые в них изменения и (или) дополнения), принимает их и обязуется неукоснительно соблюдать. В случае несогласия полностью либо в какой-либо части с настоящими Правилами Посетитель должен покинуть ТРЦ или отказаться от намерения посетить ТРЦ.

2.10. Термины и определения, значения которых даны в разделе 1 настоящих Правил, применяются ко всему тексту Правил (в том числе к приложениям, являющимся неотъемлемой частью настоящих Правил), если иные значения таких терминов и определений не предусмотрены в тексте самих приложений.

3. ЧАСЫ РАБОТЫ ТРЦ

3.1. ТРЦ открыт для свободного доступа Посетителей ежедневно в соответствии с режимом работы с 9.00 до 21.00; супермаркет «Мир вкуса» - с 09:00 до 22:00.

3.2. Информация о часах работы ТРЦ подлежит размещению, на входных группах Здания ТРЦ, на сайте и в официальных группах социальных сетей. Информация об изменении часов работы может быть доведена до посетителей любым способом по усмотрению Администрации ТРЦ.

3.3. Администрация ТРЦ вправе:

3.3.1. закрывать ТРЦ или ограничивать доступ в ТРЦ с целью обеспечения пожарной, антитеррористической, общественной безопасности, а также по технологическим, техническим, погодным, эксплуатационным, санитарно-гигиеническим, организационным и иным причинам, создающим угрозу жизни или здоровью людей или причинения вреда имуществу;

3.3.2. вносить изменения в часы работы ТРЦ, в т.ч. временные, обусловленные уровнем посещаемости ТРЦ в зависимости от сезонных периодов и праздничных мероприятий.

4. АДМИНИСТРАЦИЯ ТРЦ

4.1. Администрация принимает меры, направленные на обеспечение безопасного и комфортного доступа и пребывания в ТРЦ, недопущение причинения вреда Зданию и имуществу Собственника Здания.

4.2. Администрация совместно со Службой режима принимают зависящие от них меры, направленные на предотвращение случаев причинения вреда жизни и здоровью Посетителей в результате возможных террористических актов. В указанных целях Администрация разрабатывает и утверждает План по обеспечению антитеррористической безопасности, с которым Посетители могут ознакомиться и соблюдать содержащиеся в нем рекомендации по поведению и меры предосторожности, направленные на предотвращение возможного террористического акта или уменьшение его последствий (Приложение № 1 к настоящим Правилам).

4.3. В статистических целях Администрация по своему усмотрению ведет учет Посетителей с помощью системы охранного видеонаблюдения, которой оснащены, в том числе, все входы (выходы) в ТРЦ.

4.4. В случае необходимости и в пределах своих полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Администрация оказывает необходимое содействие обратившимся к ней Посетителям в целях защиты своих прав и законных интересов.

4.5. Посетитель может обратиться к Администрации ТРЦ следующим образом:

1) на стойку информации, расположенную на 1 этаже с 9.00 до 21.00, по телефонам 8(4832) 588080, 89208580075.

2) по электронной почте office@trc-bumcity.ru.

4.6. Действия организационно-распорядительного характера Администрация реализует путем издания руководителем Администрации письменных приказов и распоряжений или посредством распространения информационных сообщений, в том числе с использованием систем оповещения, установленных в ТРЦ.

5. СЛУЖБА РЕЖИМА ТРЦ

5.1. Служба режима обеспечивает ежедневную круглосуточную охрану ТРЦ и обеспечивает контроль за соблюдением общественного порядка на Общих площадях ТРЦ.

5.2. Охрана общественного порядка в ТРЦ заключается в установке и эксплуатации на Общих площадях охранных или аварийных систем, включая системы аварийной сигнализации, системы внутренней телефонной связи, системы видеонаблюдения, аварийное освещение, системы обнаружения и тушения пожара, а также оборудование для пожаротушения и противопожарное оборудование и приспособления.

5.3. В целях выполнения задач по охране общих площадей, служба режима принимает меры, направленные на:

5.3.1. обеспечение безопасности Посетителей при посещении ТРЦ, в том числе проведение срочной эвакуации при угрозе возникновения или возникновении чрезвычайных ситуаций, применение первичных средств пожаротушения при возникновении возгорания в помещениях, на площадях и территориях ТРЦ, оказание необходимой помощи Посетителям;

5.3.2. предотвращение нанесения ущерба ТРЦ и (или) Собственнику (Собственникам) Здания;

5.3.3. обеспечение соблюдения Посетителями требований настоящих Правил и правил поведения в общественных местах;

5.4. В целях выполнения задач по охране общих площадей сотрудники службы режима ведут непосредственное визуальное наблюдение, а также наблюдение с помощью камер охранного видеонаблюдения, установленных на общих площадях;

5.5. Одежда сотрудников службы режима это - униформа или гражданская одежда, выдержанная в едином стиле, дополненная бейджем с указанием имени и должности сотрудника.

5.6. Сотрудники службы режима вправе не допускать в ТРЦ и, при необходимости, выдворять из ТРЦ:

5.6.1. лиц с видимыми признаками алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;

5.6.2. лиц, нарушающих общественный порядок и проявляющих в явной и грубой форме неуважение к окружающим;

5.6.3. лиц в грязной или пачкающей одежде;

5.6.4. лиц, от которых исходит неприятный запах и (или) внешний вид которых явно не совместим с общепринятыми нормами общественного поведения;

5.6.5. лиц, нарушающих настоящие Правила ТРЦ и Приложения к ним;

- 5.6.6.** лиц, ранее грубо или неоднократно нарушивших требования настоящих Правил ТРЦ и Приложения к ним;
- 5.6.7.** лиц, ведущих фото- и видеосъемку с нарушением требований, предусмотренных п.7.4.5. настоящих Правил;
- 5.6.8.** лиц, ведущих трансляцию аудио и/визуальных произведений с применением звукоусиливающей аппаратуры;
- 5.6.9.** лиц, употребляющих спиртные или спиртосодержащие напитки вне территорий предприятий общественного питания (зоны фуд-корта).
- 5.6.10.** лиц, нарушающих требования законодательства РФ о здоровье граждан, в том числе нарушающих положения Федерального закона N 15-ФЗ от 23.02.2013 "Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака", а так же употребляющих на территории ТРЦ не табачные курительные смеси и жидкости, в том числе с применением электронных сигарет, нагревательных и/или парообразующих и/или дымообразующих устройств.
- 5.7.** Действия сотрудников Службы режима, не соответствующие, по мнению Посетителя, настоящим Правилам, могут быть обжалованы в Администрации. Обжалование указанных действий не освобождает Посетителя от выполнения соответствующих требований сотрудника Службы режима.
- 5.8.** При необходимости сотрудники Службы режима обращаются в местный отдел полиции и (или) иные территориальные подразделения органов внутренних дел.

6. ДОСТУП В ТРЦ

- 6.1.** Предоставление Посетителям доступа или ограничение их доступа в ТРЦ осуществляется Администрацией и (или) Службой режима, которые действуют согласно указаниям Собственника (Собственников) Здания, реализующего свои полномочия Собственника (Собственников) Здания.
- 6.2.** Доступ в ТРЦ в целом или в его отдельные части может быть ограничен Администрацией в случаях и порядке, предусмотренных настоящими Правилами.
- 6.3.** Доступ в ТРЦ с оружием возможен только для:
- 6.3.1.** сотрудников правоохранительных органов, имеющих право на ношение оружия, по их законному требованию и после предъявления ими сотрудникам Службы режима своего служебного удостоверения и фиксации в специальном журнале данных таких сотрудников правоохранительных органов, (данных) указанных в служебном удостоверении, реквизитов такого удостоверения, даты, времени и факта допуска в ТРЦ с оружием в рамках реализации полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- 6.3.2.** сотрудников служб инкассации, имеющих право на ношение оружия, по их законному требованию и после предъявления ими сотрудникам Службы режима своего служебного удостоверения и фиксации в специальном журнале данных таких сотрудников служб инкассации, (данных) указанных в служебном удостоверении, реквизитов такого удостоверения, даты, времени и факта допуска в ТРЦ с оружием в рамках реализации полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
- 6.4.** Посетитель, которому отказано в доступе в ТРЦ, обязан немедленно покинуть ТРЦ и не предпринимать после этого попыток неправомерного проникновения в ТРЦ.

7. НАХОЖДЕНИЕ В ТРЦ

7.1. При условии соблюдения настоящих Правил, а так же общепринятых норм поведения в общественных местах и выполнения законных требований Администрации и (или) Службы режима каждый Посетитель имеет возможность находиться в ТРЦ в часы работы ТРЦ.

7.2. Нахождение в ТРЦ в иное время, отличающееся от установленных Администрацией Часов работы ТРЦ, возможно исключительно на основании предварительного письменного разрешения Администрации.

7.3. Посетители должны покинуть ТРЦ до окончания Часов его работы.

7.4. При нахождении в ТРЦ Посетителям запрещается:

7.4.1. совершать действия (бездействие), которые угрожают жизни или здоровью граждан, могут причинить ущерб ТРЦ и (или) вред имуществу Собственника (Собственников) Здания и Посетителей, включая арендаторов помещений, площадей и территорий ТРЦ и их сотрудников;

7.4.2. проносить в ТРЦ холодное, огнестрельное, газовое, пневматическое оружие и боеприпасы, взрывчатые вещества и взрывные устройства, электрошоковые средства, отравляющие, радиоактивные, огнеопасные, пиротехнические, легковоспламеняющиеся вещества, механические или автоматические аэрозольные распылители всех видов;

7.4.3. организовывать и проводить общественные или политические митинги, опросы Посетителей, публичные выставки, тематические встречи, творческие вечера, собрания, устраивать концерты, шоу, спектакли, соревнования и любую другую активность как индивидуальную, так и групповую, без разрешения Администрации;

7.4.4. осуществлять не согласованную с Администрацией фото- и видеосъемку с использованием громоздкого оборудования и техники, дополнительного инвентаря, освещения; присутствия большого количества моделей и других участников съемки; с использованием не по назначению любых объектов и предметов, являющихся собственностью ТРЦ; в местах, не предназначенных для проведения фото- и видеосъемок, в т.ч. представляющих собой повышенную опасность: лестницы, эскалаторы, парапеты, крыши, парковка, зоны ограниченного доступа, а также фото- и видеосъемку, создающую неудобства другим Посетителям или мешающую их свободному перемещению по ТРЦ;

7.4.5. употреблять наркотические и психотропные вещества;

7.4.6. употреблять пиво, алкогольную и спиртосодержащую продукцию, за исключением таковых, реализуемых в ресторанах, кафе и иных пунктах общественного питания ТРЦ на основании соответствующего разрешения и подлежащих употреблению исключительно на территории данных пунктов общественного питания;

7.4.7. курить (включая, но не ограничиваясь: кальяны, вейпы, курительные смеси, электронные сигареты), справлять нужду, принимать пищу, кормить и пеленать детей в местах, не отведенных для указанных целей;

7.4.8. находиться без одежды, с голым торсом или с внешним видом, выражающим явное неуважение к окружающим, оскорбляющим человеческое достоинство и общественную нравственность;

7.4.9. бегать, прыгать, подниматься на ограждения, перила, технические сооружения, спрыгивать с любой высоты, заходить в зоны ограниченного доступа, в том числе на озелененные территории и в служебные помещения, а также иные зоны ограниченного доступа, оформленные соответствующими информационными табло, знаками, указателями;

7.4.10. сидеть на лестницах, полах, тротуарной плитке, оградах и тротуарах;

7.4.11. заходить в туалетные комнаты во время проведения там уборки или технических работ;

- 7.4.12.** трогать, перемещать, портить, уносить с собой инвентарь, украшения, елочные игрушки, элементы декора ТРЦ, любое электрическое оборудование, не предназначенное для игр и развлечений, проводимых в ТРЦ с разрешения Администрации;
- 7.4.13.** заходить за ограждения мест проведения ремонтных или любых других видов работ;
- 7.4.14.** продавать и (или) демонстрировать порнографическую продукцию, любую продукцию агитационного и экстремистского содержания;
- 7.4.15.** разводить костры, зажигать свечи или иным образом использовать открытый огонь;
- 7.4.16.** оставлять сумки, вещи и иные предметы без присмотра (Администрация или Служба режима вправе передать оставленные без присмотра вещи в ближайшее отделение полиции);
- 7.4.17.** разговаривать на повышенных тонах, употреблять нецензурные выражения, совершать действия, нарушающие спокойное пребывание других Посетителей на территории ТРЦ или оскорбляющие их честь и достоинство;
- 7.4.18.** включать громкую музыку;
- 7.4.19.** оставлять детей без присмотра, за исключением территории детской игровой комнаты в присутствии её сотрудника;
- 7.4.20.** приводить животных в ТРЦ, за исключением собак-поводырей для лиц с нарушениями зрения и собак маленьких пород, переносимых на руках их владельцами (при этом ответственность за все действия животного и их последствия возлагается на его хозяина);
- 7.4.21.** заниматься бродяжничеством и (или) попрошайничеством;
- 7.4.22.** кататься на средствах передвижения, таких как: мотоциклы, мопеды, гироскутеры, сигвеи, моноколеса, электросамокаты, велосипеды, самокаты, роликовые коньки, скейтборды, а также тележках для покупок и т.д.;
- 7.4.23.** использовать радиоуправляемую технику (машины, вертолеты, квадрокоптеры и др.);
- 7.4.24.** предпринимать попытки неправомерного проникновения и (или) нахождения в зоне ограниченного доступа.

8. ПРАВА ПОСЕТИТЕЛЕЙ ТРЦ

Посетитель имеет право:

- 8.1.** Являясь потребителем в порядке, предусмотренном Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», получать от арендаторов помещений, площадей и территорий ТРЦ, осуществляющих деятельность по продаже товаров, выполнению работ (оказанию услуг), полную и достоверную информацию о работе магазинов, пунктов общественного питания и иных торговых точек ТРЦ, реализуемых ими товарах (работах, услугах);
- 8.2.** осуществлять временную парковку легкового автомобиля и других ТС (мопед, велосипед) в период посещения ТРЦ при условии соблюдения Правил пользования Парковкой (Приложение №3 к настоящим Правилам);
- 8.3.** Осуществлять фото- и видеосъемку для личных целей (в т.ч. «селфи»), не связанных с коммерческими или иными профессиональными целями и с обязательным соблюдением условий п. 7.4.4.
- 8.4.** Посещать зону фуд-корт при условии соблюдения Правил посещения зоны фуд-корт (Приложение №4 к настоящим Правилам)
- 8.6.** Пользоваться гардеробом, при условии соблюдения Правил пользования гардеробом (Приложение №6 к настоящим Правилам)
- 8.7.** Пользоваться эскалаторами, при условии соблюдения Правил пользования эскалатором (Приложение №7 к настоящим Правилам);

8.8. Пользоваться пассажирскими лифтами при условии соблюдения Правил пользования пассажирским лифтом (Приложение №8 к настоящим Правилам);

8.9. При нахождении в ТРЦ, являясь арендатором, сотрудником арендатора, контрагентом (представителем контрагента) арендатора или, в установленных настоящими Правилами случаях, сотрудником, контрагентом (представителем контрагента) Собственника Здания, пользоваться правами, предусмотренными Правилами пользования ТРЦ для Арендаторов (далее - «Правила для Арендаторов») (в том числе и приложений к Правилам для Арендаторов).

9. ОБЯЗАННОСТИ ПОСЕТИТЕЛЕЙ ТРЦ

Посетитель обязан:

9.1. При посещении ТРЦ соблюдать общепринятые нормы поведения в общественных местах. При желании или необходимости - самостоятельно ознакомиться с настоящими Правилами, а также с другими информационными материалами, размещенными на входных группах ТРЦ или на его официальном сайте по адресу: www.trc-bumcity.ru в сети «Интернет», регулируемыми правилами поведения при нахождении в ТРЦ и порядок пользования ТРЦ.

9.2. Соблюдать настоящие Правила, включая приложения к ним, а также изменения и (или) дополнения к настоящим Правилам.

9.3. Соблюдать установленные требования пожарной, антитеррористической, общественной, санитарной безопасности и иные требования, предусмотренные законодательством Российской Федерации в сфере обеспечения безопасности.

9.4. Вести себя уважительно по отношению к окружающим.

9.5. Бережно относиться к имуществу Собственника Здания и других Посетителей, в том числе арендаторов ТРЦ, а также прочему имуществу на территории ТРЦ.

9.6. Использовать исключительно по назначению санитарно-техническое оборудование и фурнитуру, установленные Собственником Здания в общественных туалетах и иных местах общего пользования.

9.7. Проявлять разумную осторожность при передвижении по мокрому полу и иным поверхностям.

9.8. Уважительно относиться к сотрудникам Администрации и Службы режима, выполнять их рекомендации.

9.9. Незамедлительно сообщать любому из сотрудников Администрации, Службы режима и иным сотрудникам ТРЦ об обнаружении задымления или пожара, а также о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей.

9.10. Сообщить сотруднику Службы режима о наличии при себе предметов, пронос которых в ТРЦ запрещается.

9.11. При несоблюдении настоящих Правил покинуть ТРЦ по указанию сотрудника Администрации и (или) Службы режима.

9.12. По просьбе сотрудников службы режима предъявлять для осмотра крупногабаритные сумки, рюкзаки, коробки и т.д., при несогласии предъявить их для осмотра - отказаться от намерения пройти в ТРЦ или, при нахождении в ТРЦ, немедленно покинуть ТРЦ.

9.13. Парковать транспортные средства на Парковке в соответствии с Правилами пользования Парковкой, которые являются Приложением № 2 к настоящим Правилам.

9.14. Незамедлительно сообщать любому из сотрудников Администрации, Службы режима и иных сотрудников ТРЦ о любом случае нарушения настоящих Правил и действующего законодательства РФ Посетителем или группой Посетителей.

10. СИСТЕМА ОПОВЕЩЕНИЯ ПОСЕТИТЕЛЕЙ ТРЦ

10.1. ТРЦ оборудован системой местного оповещения. Сообщения по системе громкой связи передаются со стойки информационного стола.

10.2. Передавать какие-либо сообщения по системе местного оповещения вправе только дежурный администратор ТРЦ и руководитель Службы режима или по их указанию назначенные ими лица.

10.3. По системе оповещения (громкой связи) передаются сообщения:

10.3.1. о поиске лиц, у которых потерялись дети при посещении ТРЦ;

10.3.2. о поиске владельцев автотранспортных средств, припаркованных с нарушением Правил пользования Парковкой;

10.3.3. связанные с безопасностью Посетителей ТРЦ, а именно:

- о необходимости срочной эвакуации;

- об угрозе совершения террористического акта;

10.3.4. другие срочные сообщения чрезвычайного характера.

10.4. В остальное время, когда ТРЦ открыт для свободного доступа Посетителей, и при отсутствии необходимости передачи вышеуказанных сообщений, по системе оповещения (громкой связи) могут передаваться спокойные музыкальные произведения.

11. СПРАВОЧНИКИ ТРЦ

11.1. Информация о магазинах, местах общественного питания, местах развлекательного и досугового формата, а также о сервисах и услугах, размещенных на территории ТРЦ, представлена для Посетителей на сайте ТРЦ по адресу: www.trc-bumcity.ru в сети «Интернет» и на внутренней территории ТРЦ в виде системы навигации, размещенных в свободном доступе на территории ТРЦ на специальных стойках.

12. БЮРО НАХОДОК ТРЦ

12.1. В случае потери или нахождения (обнаружения) какого-либо предмета, оставленного неизвестным лицом, Посетителям необходимо обратиться к сотрудникам Службы режима или Администрации или позвонить по тел.: +7 (4832) 58-80-80; 8-920-858-00-75 в часы работы ТРЦ.

12.2. Сотрудники Службы режима вправе вскрыть и осмотреть содержимое найденных предметов или пригласить сотрудников полиции в указанных целях.

12.3. При явке Посетителя за пропажей Администрация возвращает ее Посетителю при условии предварительного получения от Посетителя правильного описания предмета. До передачи предмета его владельцу составляется документ, фиксирующий такую передачу, в котором обязательно указываются паспортные данные Посетителя.

12.4. Если никто не является за найденным предметом в течение одного месяца, Администрация оставляет за собой право передать его на утилизацию путем размещения в контейнере для сбора мусора.

13. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ПРАВИЛ ТРЦ

13.1. Посетители, нарушившие требования настоящих Правил, в результате чего их действиями (бездействием) был причинен имущественный вред ТРЦ, Собственнику (Собственникам) Здания и (или) другим Посетителям, могут быть привлечены к гражданской ответственности в целях

возмещения причиненных убытков в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

13.2. Посетители, нарушившие требования настоящих Правил, и в действиях которых усматриваются признаки административного правонарушения или уголовного преступления, могут быть привлечены, соответственно, к административной или уголовной ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

13.3. Администрация вправе принимать все законные меры, направленные на привлечение к соответствующей гражданско-правовой (материальной), административной и (или) уголовной ответственности виновных Посетителей.

13.4. По факту нарушения настоящих Правил, имевшему место на территории ТРЦ, представители Администрации составляют акт с участием представителей Службы режима и других лиц по решению Администрации. Вышеуказанный акт является документом фиксирующего характера, а не правовым актом индивидуального применения и хранится в Администрации.

ПЛАН ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ АНТИТЕРРОРИСТИЧЕСКОЙ БЕЗОПАСНОСТИ В ТРЦ «БУМ сити»

1. Если вы обнаружили бесхозные вещи, для предотвращения возможного террористического акта или уменьшения его последствий необходимо соблюдать следующие меры предосторожности:

1.1. не трогайте, не перемещайте бесхозные пакеты (сумки, коробки и т.д.), подозрительные предметы и не подпускайте к ним других;

1.2. не предпринимайте самостоятельных действий в отношении находок или подозрительных предметов, которые могут оказаться взрывными устройствами, и сразу же сообщите о находке сотруднику Администрации, службы режима или полиции.

ПОМНИТЕ! Внешний вид предмета может скрывать его настоящее содержание или назначение. В качестве камуфляжа для взрывных устройств используются обычные сумки, пакеты, свертки, коробки, игрушки и т.п.

Самостоятельные действия, совершенные вопреки настоящим рекомендациям, могут привести к взрыву, многочисленным жертвам, потерям, разрушениям.

2. Если Вы попали в перестрелку:

2.1. сразу же лягте на пол и осмотритесь, выберите ближайшее укрытие и проберитесь к нему, не поднимаясь в полный рост. Укрытием могут служить выступы помещений, бетонные опоры (колонны) и т.д.;

2.2. дождитесь окончания перестрелки;

2.3. примите меры по спасению детей, при необходимости прикройте их своим телом;

2.4. по возможности сообщите о происшедшем сотрудникам полиции;

2.5. если вы ранены, постарайтесь не двигаться, этим вы предотвратите дополнительную потерю крови.

3. Если Вы оказались в заложниках:

3.1. не допускайте действий, которые могут спровоцировать преступников к применению оружия;

3.2. переносите лишения, оскорбления и унижения, не смотрите в глаза преступникам, не ведите себя вызывающе;

3.3. выполняйте требования преступников, не возражайте им, не рискуйте жизнью своей и окружающих; не допускайте истерики и паники;

3.4. прежде чем что-либо сделать, спрашивайте разрешения (сесть, встать, попить, сходить в туалет и т.д.);

3.5. не выражайте свое недовольство, воздержитесь от резких движений криков, стонов;

3.6. при угрозе применения преступниками оружия ложитесь на живот, защищая голову руками, дальше от окон, застекленных дверей, проходов, лестниц;

3.7. если произошел взрыв, примите меры к недопущению пожара и паники, окажите первую медицинскую помощь пострадавшим;

3.8. постарайтесь запомнить приметы преступников и сообщите их прибывшим сотрудникам спецслужб.

4. При Вашем освобождении:

4.1. лежите на полу лицом вниз, голову закройте руками и не двигайтесь;

4.2. держитесь, по возможности, подальше от проемов дверей, окон;

4.3. ни в коем случае не бегите навстречу сотрудникам спецслужб или от них, так как вас могут принять за преступников.

Настоящее Приложение № 1 является неотъемлемой частью Единых правил ТРЦ.

ПРАВИЛА ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ В ТРЦ «БУМ сити»

1. Передвигаясь по ТРЦ, всегда запоминайте свой маршрут — на случай, если придется экстренно покинуть здание.
 - 1.1. Запоминайте, мимо каких магазинов проходили.
 - 1.2. Обращайте внимание на расположение основных и запасных эвакуационных путей и выходов. Они обозначены указателями зеленого цвета с белыми стрелками или бегущим человеком, мигающим или светящимся знаком «ВЫХОД».
2. Если вы слышите звуки сигнала автоматической системы оповещения, чувствуете запах дыма, видите пламя, эвакуирующихся людей, слышите информацию о возгорании или пожарной опасности от очевидцев – постарайтесь сохранять спокойствие и действуйте следующим образом:
 - 2.1. оцените обстановку: убедитесь в наличии реальной опасности и выясните, откуда она исходит;
 - 2.2. покиньте помещение, пользуясь ближайшим известным и проверенным выходом или ориентируясь на знаки эвакуационных путей и выходов, которые обозначены указателями зеленого цвета с белыми стрелками или бегущим человеком, мигающим или светящимся знаком «ВЫХОД»;
 - 2.3. при плохой видимости в случае задымления или отсутствия освещения держитесь за стены или поручни, подсветите свой путь движения мобильным телефоном;
3. Сообщите о происходящем по телефону экстренных служб 101 или 112.
 - 3.1. Назовите адрес и имеющиеся сведения о месте пожара. Говорите по телефону четко и спокойно, не торопитесь. Знайте, что пока вы сообщаете о пожаре, пожарная команда уже поднята по тревоге и выезжает, а все необходимые сведения пожарным и спасателям будут переданы по радиостанции.
4. Покиньте здание согласно плану эвакуации.
5. Не поднимайтесь на более высокие этажи, двигайтесь к выходу.
6. Не пользуйтесь лифтом.
7. Не оставляйте без присмотра детей.
8. Если в помещении наблюдается задымление, плотно закройте дыхательные пути любой тканью, желательна влажная, пригнитесь и двигайтесь к выходу.
 - 8.1. Одна из важнейших задач во время пожара — защитить органы дыхания от выделяемых во время пожара вредных продуктов горения. Проще всего сделать это с помощью влажной ткани (если увлажнить ткань нечем, в крайнем случае, подойдет и сухая).
 - 8.2. Дышите через носовой платок или рукав одежды в целях предотвращения отравления токсичными веществами, выделяемыми при горении.
 - 8.3. Опуститесь как можно ниже — внизу концентрация дыма меньше, он распространяется снизу вверх.
 - 8.4. Двигаться к выходу нужно с умеренной скоростью, чтобы избежать давки. Но не теряйте время – дым опасен не только своей токсичностью, но и ограничением видимости.
 - 8.5. При плохой видимости в случае задымления держитесь за стены или поручни.
 - 8.6. Если, двигаясь к выходу, вы чувствуете, что температура растет, вернитесь обратно и найдите другой путь эвакуации.
9. Оказавшись в толпе, согните руки в локтях и прижмите их к бокам, сожмите кулаки.
 - 9.1. Наклоните корпус назад, упритесь ногами вперед, и попытайтесь сдерживать напор спиной, освободив пространство впереди и медленно двигаясь.

9.2. Обязательно вмешайтесь, если человеку рядом угрожает опасность (загорелась одежда и т. п.).

10. Если загорелась одежда - бежать нельзя, т.к. пламя станет только сильнее.

10.1. Попытайтесь освободиться от горящей одежды, сбить пламя, покататься по полу, чтобы его потушить. Можно завернуться в плотную одежду или ткань, чтобы ограничить доступ кислорода к огню.

10.2. Не удаляйте самостоятельно фрагменты одежды с пострадавших участков кожи — обратитесь к врачу после спасения.

11. Сотрудники ТРЦ «БУМ сити» будут принимать необходимые меры для тушения пожара.

11.1. Если очаг пожара небольшой, и есть шансы потушить его самостоятельно, без помощи пожарных, воспользуйтесь огнетушителями и пожарные кранами, расположенными в пожарных шкафах по всему торгово-развлекательному центру.

12. Во время движения к выходам из ТРЦ постарайтесь сохранять спокойствие и успокаивать паникеров.

12.1. Помогите найти выход детям и людям с ограниченными возможностями.

12.2. Выбравшись из здания, окажите помощь пострадавшим.

13. Окна для самостоятельного спасения используйте лишь в крайнем случае, и только если вы находитесь не выше 2-го этажа. Если, все же, вы собрались выпрыгивать из окна, то лучше повиснуть на откосе на вытянутых руках. Так вы сократите расстояние до земли. Ноги держите полусогнутыми и после соприкосновения с землей постарайтесь перекатиться, чтобы погасить силу удара.

14. Без надобности не открывайте окно, если в помещении без этого можно дышать, так как открытое окно усиливает тягу, и помещение быстро затянет дымом.

Настоящее Приложение № 2 является неотъемлемой частью Единых правил ТРЦ.

ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ ПАРКОВКОЙ ТРЦ «БУМ сити»

1. Определение терминов

1.1. Парковка - совокупность специально обустроенных и оборудованных Парковочных мест, расположенных в Здании и (или) на прилегающей к Зданию территории и предназначенных для организованной временной стоянки транспортных средств.

1.2. Парковочное место – предназначенные для временного размещения одного транспортного средства машино-место расположенное на прилегающей к Зданию территории, обозначенная разметкой, нанесенной на асфальтовое покрытие.

1.3. Пользователь - Посетитель ТРЦ, пользующийся Парковкой для временной стоянки транспортного средства.

1.4. Правила Парковки - настоящие правила пользования Парковкой.

2. Общие положения

2.1. Настоящие Правила Парковки являются обязательными для всех Пользователей и устанавливают условия и порядок пользования Парковкой.

2.2. Движение, остановка, стоянка на территории Парковки осуществляются в соответствии с требованиями Правил дорожного движения Российской Федерации (далее - «ПДД»), утв. Постановлением Совета Министров - Правительства Российской Федерации от 23.10.1993 № 1090, а также настоящих Правил Парковки, указаний Администрации, Службы режима.

2.3. С учетом положений п.1 ст.21 Федерального закона от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», п.п.6, 12 ст.3, ч.4 ст.15, ч.1 ст.17, ч.3 ст.27 Федерального закона от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Администрация самостоятельно определяет содержание настоящих Правил Парковки.

2.4. Парковка предназначена для организованной временной (продолжительностью не более 12 (двенадцати) часов без перерыва) стоянки транспортных средств посетителей ТРЦ.

3. Часы работы Парковки

3.1. Парковка открыта ежедневно для свободного доступа транспортных средств посетителей ТРЦ в режиме работы ТРЦ (далее - «Часы работы»).

3.2. Доступ на Парковку в иное время, отличающееся от Часов работы, возможен по предварительному письменному согласованию с Администрацией.

4. Режим работы Парковки

4.1. Максимальная допустимая скорость движения транспортных средств по территории Парковки (скоростной режим) - 20 км/час.

4.2. Парковка не предназначена для хранения транспортных средств.

4.3. Ни Собственник (Собственники) Здания, ни Администрация не оказывают услуг по охране транспортных средств, не несут ответственности за утрату (хищение, угон), повреждение или нарушение комплектности транспортных средств, оставленных на Парковке, а также за сохранность имущества, оставленного в таких транспортных средствах и (или) на территории Парковки.

4.4. Въезд на Парковку и временная стоянка транспортных средств предоставляются при условии соблюдения настоящих Правил Парковки.

4.5. Размещение Пользователем транспортного средства на Парковке означает согласие с настоящими Правилами Парковки.

4.6. Администрация вправе по своему усмотрению вводить или отменять платный порядок пользования Парковкой.

4.7. В случае введения платного порядка пользования Парковкой, доступ транспортных средств на Парковку для временного размещения транспортных средств осуществляется за плату, размеры и порядок внесения которой определяются Администрацией. В случае отмены платного порядка пользования Парковкой настоящие Правила не применяются только в части регулирования порядка оплаты временной стоянки транспортных средств.

4.8. В целях информирования Пользователей извлечения из настоящих Правил могут быть размещены Администрацией на информационных стендах (вывесках) на Парковке, при въезде на Парковку и выезде с Парковки.

5. На Парковку ЗАПРЕЩЕН въезд:

5.1. транспортных средств в аварийном состоянии, со значительными кузовными повреждениями, на буксире;

5.2. транспортных средств без государственных регистрационных знаков;

5.3. парковка транспортных средств ближе 10 м от здания.

6. На Парковку ОГРАНИЧЕН въезд: транспортных средств, обладающих нижеследующими характеристиками:

- высота превышает 2,8 м;

- ширина превышает 2,2 м;

- длина превышает 5,3 м;

- дорожный просвет (клиренс) меньше 140 мм;

- максимальная разрешенная масса превышает 3,500 кг;

- составы транспортных средств, транспортные средства с прицепами.

7. Администрация ТРЦ вправе:

7.1. устанавливать режим работы Парковки, скоростной режим.

7.2. осуществлять охрану общественного порядка и (или) имущества Собственника Здания, а также устанавливать камеры видеонаблюдения.

7.3. закреплять те или иные Парковочные места за транспортными средствами отдельных посетителей ТРЦ, а также, в любое время и по своему усмотрению, отменять такое закрепление или изменять расположение закрепленных Парковочных мест.

7.4. принять решение о перемещении (удалении с территории Парковки) транспортных средств, размещенных с нарушением настоящих Правил Парковки, в том числе за счет их владельцев. В указанных случаях риски случайного повреждения или гибели транспортного средства и иного имущества несет владелец транспортного средства, допустивший нарушение настоящих Правил Парковки.

7.5. ограничивать, перекрывать движение и (или) прекращать доступ к Парковке, отдельным ее частям в случае проведения каких-либо мероприятий или иной необходимости, а также определять места, в пределах которых размещение транспортных средств запрещено.

7.6. Администрация ТРЦ обязана:

7.6.1. оснащать Парковку дорожными знаками, указателями, наносить разметку в соответствии с ПДД;

7.6.2. осуществлять уборку территории Парковки от снега, льда и бытового мусора, с привлечением сторонних подрядчиков при необходимости;

7.6.3. осуществлять контроль за соблюдением Пользователями настоящих Правил Парковки, движением и размещением транспортных средств в соответствии с требованиями дорожных знаков и разметки;

- 7.6.4.** оказывать Пользователям содействие при пользовании Парковочным оборудованием;
- 7.6.5.** содействовать правоохранительным органам в выявлении фактов административных правонарушений и преступлений, совершенных на территории Парковки, в том числе содействовать вызову сотрудников государственной инспекции безопасности дорожного движения для составления акта (протокола) о совершении дорожно-транспортного происшествия (далее - «ДТП») на территории Парковки;
- 7.6.6.** не допускать использования Парковочного оборудования и имущества Администрации (используемого Администрацией) не в соответствии с его функциональным назначением;
- 7.6.7.** обеспечивать размещение транспортных средств маломобильных групп населения (лиц с ограниченными возможностями здоровья) на Парковке в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 8.** Пользователь парковки (посетитель ТРЦ) ОБЯЗАН:
- 8.1.** соблюдать настоящие Правила Парковки;
- 8.2.** соблюдать схему движения транспортных средств на территории Парковки и размещать транспортные средства в соответствии с разметкой, нанесенной на напольное или асфальтовое покрытие Парковки;
- 8.3.** выполнять требования сотрудников Администрации и Службы режима в части соблюдения настоящих Правил Парковки;
- 8.4.** соблюдать требования пожарной безопасности на территории Парковки;
- 8.5.** бережно относиться к Парковочному оборудованию;
- 8.6.** соблюдать общественный порядок на территории Парковки;
- 8.7.** размещать одно транспортное средство не более чем на одном Парковочном месте;
- 8.8.** в случае совершения ДТП на территории Парковки или при въезде/выезде с нее выполнить требования ПДД, а также немедленно известить об этом любого из сотрудников Администрации, Службы режима для оказания ими содействия в скорейшем устранении последствий ДТП и восстановления беспрепятственного движения транспортных средств;
- 8.9.** в случае создания помехи, принять все возможные меры для ее устранения, а если это невозможно, то доступными средствами обеспечить информирование других Пользователей об опасности и сообщить об этом Администрации;
- 8.10.** по требованию Администрации возмещать материальный ущерб, причиненный Зданию и (или) расположенному на территории Парковки имуществу Собственника Здания в результате ДТП, на условиях, установленных настоящими Правилами Парковки;
- 8.11.** возместить ущерб в объеме и в сроки, указанные Администрацией в соответствующем требовании о возмещении материального ущерба. В случае отказа возместить материальный ущерб или не возмещения материального ущерба в сроки, установленные Администрацией в соответствующем требовании, Собственник (Собственники) оставляет за собой право обратиться в суд для защиты своих законных прав и интересов.
- 9.** Пользователю парковки (посетителю ТРЦ) ЗАПРЕЩАЕТСЯ:
- 9.1.** парковать транспортное средство вдоль главных дорог, подъездных путей, объездных дорог, на тротуаре, бордюре;
- 9.2.** повреждать или загрязнять Парковочное оборудование, напольное или асфальтовое покрытие Парковки и (или) нанесенную на него разметку;
- 9.3.** оставлять на пути движения транспортных средств предметы, создающие помехи для движения;

- 9.4.** допускать неправомерное значительное превышение ограничения скорости движения транспортных средств, умышленно резкие ускорения, торможения, изменения направления движения (агрессивное вождение);
- 9.5.** нарушать требования ПДД;
- 9.6.** оставлять транспортные средства (осуществлять их стоянку) с работающим двигателем и (или) устройствами, предназначенными для предварительного прогрева двигателя;
- 9.7.** парковать транспортные средства на проезжих частях, въездах (выездах), вне зон парковочных «карманов», в том числе под видом аварийных (с включением знака аварийной остановки), возле дверей вспомогательных помещений, а также на обозначенных разметкой или ограждением местах, которые в соответствии с этой разметкой или ограждением закреплены за другими транспортными средствами и (или) предназначены для временной стоянки транспортных средств отдельных категорий Пользователей Парковки (например, маломобильных групп населения (лиц с ограниченными возможностями здоровья) и т.д.);
- 9.8.** при пользовании тележками магазинов ТРЦ разгружать товар из тележек в транспортное средство вне Парковочного места, перемещать такие тележки за пределы ТРЦ, допускать их неконтролируемое перемещение;
- 9.9.** оставлять тележки на проезжей части и в местах, предназначенных для стоянки транспортных средств;
- 9.10.** оставлять транспортное средство на открытой Парковке за пределами Рабочих часов Парковки без специального разрешения Администрации;
- 9.11.** парковать транспортные средства, имеющие течь горюче-смазочных жидкостей, охлаждающей, тормозной жидкости, а также транспортные средства, в салоне которых находятся самовоспламеняющиеся или ядовитые вещества;
- 9.12.** размещать на парковке грузовые автомобили с разрешенной максимальной массой равной или превышающей 3,5 т и (или) занимающие больше одного парковочного места;
- 9.13.** блокировать проезды, пешеходные дорожки, эвакуационные выходы;
- 9.14.** осуществлять мойку, чистку транспортного средства вне помещения, отведенного для указанных целей;
- 9.15.** производить какие-либо работы (ремонтные и (или) профилактические) в отношении транспортного средства (подкачка колес, подзарядка или замена аккумулятора и т.д.).
Неисправное транспортное средство должно быть удалено Пользователем с территории Парковки самостоятельно (без участия Администрации, Службы режима) и за свой счет;
- 9.16.** производить замену, долив горюче-смазочных жидкостей, включая заправку транспортных средств;
- 9.17.** устанавливать транспортное средство на козелки и подставки;
- 9.18.** закрывать номерные знаки чехлам;
- 9.19.** использовать любые звуковоспроизводящие и звукоусиливающие устройства, в том числе установленные на транспортных средствах;
- 9.20.** кричать, громко разговаривать, и (или) петь, совершать иные действия, создающие шум и влекущие нарушение тишины и общественного порядка;
- 9.21.** курить (включая кальяны, вейпы, курительные смеси, электронные сигареты и пр.), распивать алкогольные напитки, пиво и изготавливаемые на его основе напитки;
- 9.22.** пользоваться открытым огнем в качестве светового источника и для прогрева двигателя;
- 9.23.** разжигать костры;
- 9.24.** заниматься бродяжничеством, попрошайничеством, осуществлять сбор различного рода пожертвований.

10. Без согласования с Администрацией на Парковке запрещено:

10.1. осуществлять любые виды коммерческой деятельности;

10.2. организовывать и проводить публичные, политические, социальные, культурно массовые и иные мероприятия, включая, но не ограничиваясь, митинги, шествия демонстрации, вечера (отдыха, чествования, кино-, тематические, выпускные танцевальные (дискотеки) и др.), балы, праздники (национальные, государственные, традиционные, профессиональные и др.), представления, концерты, игровые программы и т.п.;

10.3. расклеивать (устанавливать) плакаты, афиши, объявления, другие материалы информационного, рекламного или агитационного содержания.

10.4. службам такси, а также частным лицам, осуществляющим аналогичную коммерческую деятельность по извозу пассажиров, в соответствии с п. 11.1 настоящих Правил Парковки, занимать парковочные места у входных групп ТРЦ, вблизи пешеходных зон для осуществления ими вышеуказанной коммерческой деятельности, а также осуществлять остановку и временную парковку транспортных средств в целях ожидания пассажиров на проезжей части, возле входных групп в ТРЦ.

10.5. в целях антитеррористической защищенности, парковать крупногабаритный транспорт на расстоянии ближе 100 метров от входных групп ТРЦ, пешеходных зон и мест массового скопления людей.

11. Ответственность за нарушение Правил Парковки

11.1. Лица, нарушающие настоящие Правила Парковки, не имеют права пользоваться Парковкой и обязаны по требованию сотрудника Администрации, службы режима незамедлительно прекратить нарушение и, в случае неисполнения обязанности по устранению нарушения, незамедлительно покинуть территорию Парковки.

Настоящее Приложение №3 является неотъемлемой частью Единых правил ТРЦ.

ПРАВИЛА ПОСЕЩЕНИЯ ЗОНЫ ФУД-КОРТА В ТРЦ «БУМ сити»

1. ОБЩАЯ ЧАСТЬ

1.1. Настоящие Правила посещения фуд-корта (далее - «Правила фуд-корта») являются обязательными для всех Посетителей и устанавливают условия и порядок пользования фуд-кортом.

1.2. Настоящие Правила могут быть изменены и/или дополнены Администрацией ТРЦ.

2. Порядок пользования фуд-кортом:

2.1. все столы, стулья и диваны зоны фуд-корта предназначены для размещения Посетителей ТРЦ «БУМ сити» для употребления ими еды и напитков, приобретенных в предприятиях общественного питания, находящихся на фуд-корте;

2.2. Администрация ТРЦ вправе попросить освободить столы, стулья и диваны, занимаемые посетителями, если:

2.2.1. столы/стулья/диваны используются не для целей употребления еды или напитков;

2.2.2. столы/стулья/диваны используются для употребления еды и напитков, принесенных на фуд-корт извне;

2.3. сдвигание столов и просиживание компаниями без заказа напитков и еды в пунктах общественного питания фуд-корта ТРЦ не допустимо;

2.4. в зоне фуд-корта действует система контроля и ведется видеонаблюдение в целях обеспечения безопасности Посетителей и персонала организаций общественного питания, работающих в зоне фуд-корта.

2.5. в случае возникновения конфликтов и/или чрезвычайных ситуаций Посетители вправе обратиться за помощью к Администрации или сотрудникам отдела режима ТРЦ «БУМ сити».

3. На территорию фуд-корта НЕ ДОПУСКАЮТСЯ:

3.1. лица с видимыми признаками алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения

3.2. лица, нарушающие общественный порядок и проявляющие в явной и грубой форме неуважение к окружающим;

3.3. лица, от которых исходит зловонный запах и (или) внешний вид которых явно несовместим с общепринятыми нормами общественного поведения;

3.4. лица, пытающиеся пронести алкогольную и иную спиртосодержащую продукцию или продукты питания, приобретенные за пределами торговых точек, прилегающих к фуд-корту, на территорию которого они намерены пройти.

4. Посетителям фуд-корта ЗАПРЕЩАЕТСЯ:

4.1. находиться с домашними животными, крупногабаритными вещами, продуктовыми тележками.

4.2. складывать вещи на полу, преграждать дорогу или любым другим способом мешать перемещению Посетителей, сотрудников фуд-корта, Администрации, службы режима;

4.3. разбрасывать вещи, пакеты, еду, напитки;

4.4. нарушать общественный порядок и спокойствие других Посетителей;

4.5. подсаживаться за столики к другим Посетителям без приглашения;

4.6. грубить Посетителям или сотрудникам фуд-корта, Администрации, службы режима;

4.7. свистеть и громко кричать;

4.8. провоцировать конфликты и вступать в драки;

4.9. забираться с ногами на сидячие места;

- 4.10.** сидеть и лежать на полу;
 - 4.11.** стоять, сидеть, лежать или танцевать на столах и подоконниках на территории фуд-корта;
 - 4.12.** совершать действия, не соответствующие нормам морали и нравственности распивать спиртные напитки не за столом или выносить их за пределы фуд-корта;
 - 4.13.** курить, в т.ч. использовать электронные сигареты, вейпы, кальяны и пр., и принимать вещества психотропного и наркотического воздействия;
 - 4.14.** играть в азартные игры;
 - 4.15.** использовать пиротехнику;
 - 4.16.** производить несанкционированные фото- и видео съемки с использованием крупногабаритного оборудования;
 - 4.17.** заходить в служебные помещения;
 - 4.18.** повреждать и выносить с территории фуд-корта имущество, принадлежащее Собственнику Здания и иным Посетителям ТРЦ;
 - 4.19.** организовывать любую несанкционированную торговлю;
- 5. Администрация, служба режима ТРЦ:**
- 5.1.** оставляют за собой право ограничить доступ на территорию фуд-корта в случае нарушения условий Раздела 4 настоящих Правил. При этом такое ограничение не допускается по причинам дискриминационного характера (расовая или национальная, половая принадлежность, и т.п.);
 - 5.2.** вправе предложить Посетителям ТРЦ, намеревающимся пройти на фуд-корт или находящимся на его территории, предоставить к осмотру крупногабаритные сумки, рюкзаки, коробки и т.д. в случае явного подозрения на нарушение настоящих Правил фуд-корта. Посетитель, отказавшийся предъявить такие вещи к осмотру, не допускается в ресторанный дворик фуд-корт и обязан немедленно покинуть его территорию.
 - 5.3.** имеют право, по своему усмотрению, ограничить количество посетителей фуд-корта.
 - 5.4.** не несут ответственность за сохранность имущества Посетителей фуд-корта.
 - 5.5.** вправе устанавливать камеры видеонаблюдения;
 - 5.6.** вправе производить видео-, аудиофиксацию нарушений настоящих Правил фуд-корта;
 - 5.7.** Сотрудники отдела режима вправе выдворять с территории фуд-корта лиц, грубо нарушающих Правила ТРЦ, в том числе Правила фуд-корта;
- 6.** Обо всех случаях нарушения настоящих Правил фуд-корта просьба срочно информировать Администрацию.
- Настоящее Приложение №4 является неотъемлемой частью Единых правил ТРЦ.

ПРАВИЛА ПОСЕЩЕНИЯ КОМНАТЫ МАТЕРИ И РЕБЕНКА В ТРЦ «БУМ сити»

1. ОБЩАЯ ЧАСТЬ

1.1. Настоящие Правила посещения Комнаты матери и ребенка, расположенной в Торгово-развлекательном центре «БУМ сити» (далее по тексту Правила) предназначены для любых физических лиц (далее по тексту Посетителей), посетивших Торгово развлекательный центр (далее по тексту ТРЦ), а также для Администрации ТРЦ центра «БУМ сити».

1.2. Настоящие Правила устанавливают порядок, основные принципы и условия нахождения Посетителей в Комнате матери и ребенка в Торгово-развлекательном центре «БУМ сити».

1.3. Настоящие Правила могут быть изменены и/или дополнены Администрацией ТРЦ.

2. Режим работы и использование комнаты матери и ребенка:

2.1. Режим работы Комнаты матери и ребенка - с 9.00 до 21.00 по Мск. времени, ежедневно, без перерывов и выходных.

2.2. Администрация может установить на свое усмотрение иной режим работы Комнаты матери и ребенка. При этом соответствующие изменения вносятся в текст настоящих Правил.

2.3. В течение рабочего времени Комнаты матери и ребенка Администрация ТРЦ имеет право в любое время проводить своими силами или силами клининговой компании текущую уборку данного помещения, а также следить за общественным порядком в комнате матери и ребенка в лице Службы охраны. Уборка помещения не должна препятствовать нахождению в нем лиц, пользующихся услугами Комнаты матери и ребенка.

2.4. Использование Комнаты матери и ребенка Посетителями, арендаторами и/или их сотрудниками для любых целей, не связанных с уходом за ребенком в возрастной категории и в порядке, определенными настоящими Правилами, не допускается.

3. Общие требования нахождения в комнате матери и ребенка:

3.1. Комната матери и ребенка предназначена для кратковременного пребывания в ней Посетителей с целью покормить, перепеленать, переодеть:

3.1.1. Детей в возрасте до 3 лет в сопровождении одного взрослого человека на одного ребенка;

3.1.2. Детей-инвалидов в возрасте до 14 лет в сопровождении одного взрослого человека на одного ребенка;

3.2. Пользование Комнатой матери и ребенка предоставляется Посетителям на бесплатной основе.

3.3. Комната матери и ребенка оборудована пеленальным столиком с мягким настилом, скамейкой, раковиной со смесителем с горячей и холодной водой, жидким мылом, зеркалом, мусорным контейнером.

3.4. Посетители обязаны с уважением относиться к другим Посетителям Комнаты матери и ребенка, сотрудникам Администрации и службы режима.

4. Посетителям Комнаты матери и ребенка запрещается:

4.1. курить, распивать спиртные напитки, находиться в алкогольном и/или наркотическом опьянении;

4.2. оставлять в Комнате матери и ребенка детей без присмотра;

4.3. оставлять в Комнате матери и ребенка любые личные вещи свои и/или детей;

4.4. расхищать, уничтожать, повреждать имущество ТРЦ, находящееся в Комнате матери и ребенка;

- 4.5.** разбрасывать в Комнате матери и ребенка грязные вещи, пакеты, еду, напитки, а также использованные подгузники, салфетки и иные предметы, предназначенные для гигиены взрослых и детей;
- 4.6.** использовать напольное покрытие Комнаты, а также раковину в качестве туалета для детей младшего возраста;
- 4.7.** создавать конфликтные ситуации в период нахождения в Комнате матери и ребенка детей.
- 5.** Ответственность посетителей комнаты матери и ребенка:
- 5.1.** Администрация осуществляет контроль, в т.ч. видеонаблюдение, за исполнением настоящих Правил Посетителями ТРЦ.
- 5.2.** В случае нарушения Посетителями ТРЦ любого положения настоящих Правил, Администрация вправе по своему выбору (в зависимости от характера нарушения) применить к нарушителям следующие меры:
- 5.2.1.** принудительно вывести конфликтующих посетителей из Комнаты матери и ребенка и/или с территории ТРЦ.
- 5.2.2.** требовать возмещения причиненного материального ущерба.
- 5.3.** Сумма возмещения ущерба - это денежная сумма, которую Посетитель обязуется оплатить в случае нарушения настоящих Правил и, как следствие, нанесения вреда имуществу ТРЦ, находящемуся в Комнате матери и ребенка. Центр имеет право требовать от Посетителя возмещение убытков, причиненных ему Посетителем, и уплаты суммы возмещения ущерба одновременно.
- Настоящее Приложение №5 является неотъемлемой частью Единых правил ТРЦ.

Приложение №6 к Единым правилам ТРЦ «БУМ сити»

ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ ГАРДЕРОБОМ ТРЦ «БУМ сити»

1. ОБЩАЯ ЧАСТЬ

- 1.1.** Настоящие Правила пользования Гардеробом в Торгово-развлекательном центре «БУМ сити» (далее по тексту Правила) предназначены для любых физических лиц (далее по тексту Посетителей), посетивших Торгово-развлекательный центр (далее по тексту ТРЦ), а также для Администрации Торгово-развлекательного центра «БУМ сити».
- 1.2.** Настоящие Правила регулируют отношения, связанные с принятием вещей на хранение в гардероб Торгово-развлекательного центра «БУМ сити» (далее по тексту «ТРЦ»).
- 1.3.** Настоящие Правила могут быть изменены и/или дополнены Администрацией ТРЦ.

2. Режим работы гардероба

- 2.1.** Гардероб работает только в осенне-зимний период, с 11:00 до 21:00 по Мск. времени, ежедневно, без перерыва и выходных.
- 2.2.** Осенне-зимний период ограничивается условным календарным периодом октябрь – апрель. Точные даты открытия и закрытия Гардероба определяются ежегодно с учетом погодных условий и внешней температуры.
- 2.3.** Администрация может установить на свое усмотрение иной режим работы Гардероба. При этом соответствующие изменения вносятся в текст настоящих Правил.

3. Порядок принятия вещей в гардероб:

- 3.1.** Гардероб предназначен для хранения верхней одежды (далее по тексту – Вещи) Посетителей.
- 3.2.** Вещи в гардероб принимаются только в чистом виде и при наличии крепкой петельки-вешалки. Принятие вещей на хранение удостоверяется выдачей номерного жетона.

3.3. Прием и выдача вещей из гардероба осуществляется в соответствии с режимом работы **Гардероба.**

3.4. Посетитель, сдавший вещи на хранение в Гардероб, обязан забрать их до окончания работы Гардероба.

3.5. Дети до 7 (семи) лет обслуживаются только в сопровождении взрослых.

3.6. Если Посетитель, сдавший вещи на хранение, не соблюдает правило п.п. 3.4., работник Гардероба вправе после окончания работы закрыть Гардероб согласно утвержденному режиму работы Гардероба, не дожидаясь владельцев оставленных вещей. Ответственность за своевременное получение вещей, сданных на хранение в Гардероб, несет непосредственно Посетитель, сдавший вещи на хранение.

3.7. В случае утраты номерного жетона Посетителем, сдавшим вещи на хранение, возврат вещей производится только при наличии у претендента на получение вещей документа, удостоверяющего личность, и в присутствии представителя Администрации ТРЦ «БУМ сити». Возврат вещей оформляется соответствующим актом. При этом лицо, претендующее на получение вещей, обязано доказать принадлежность этих вещей (свидетельские показания, описание внешнего вида, деталей вещи и т.п.)

3.8. Головные уборы, шарфы, варежки, перчатки, зонты, пакеты, сумки, коляски, тележки, санки, а также любые другие мелкие или крупногабаритные вещи, не являющиеся верхней одеждой, в Гардероб не принимаются.

3.9. Убедительная просьба: не оставлять в карманах верхней одежды деньги, документы, телефоны, ключи и другие ценные вещи. Работник Гардероба не несет ответственность за имущество, оставленное в карманах верхней одежды.

3.10. Посетителей кинотеатра просим пользоваться Гардеробом, расположенным на территории кинотеатра.

4. При пользовании гардеробом запрещается:

4.1. сдавать в Гардероб газовые баллончики, легковоспламеняющиеся и взрывчатые вещества и материалы, химические и лекарственные препараты, а также крупногабаритные вещи и тяжёлые сумки;

4.2. передавать номерные жетоны третьим лицам;

4.3. сдавать на хранение вещи, если они имеют неопрятный внешний вид (испачканы грязью, мазутом, краской и т.п.);

4.4. входить посторонним лицам в Гардероб;

4.5. сдавать для временного хранения вещи, которые могут испачкать одежду других посетителей или место хранения.

5. Порядок действий по оставленным вещам в гардеробе по окончании его работы:

5.1. работник гардероба по окончании рабочего дня в 21.00 обязан осмотреть помещение Гардероба, а вещи, невостребованные или забытые Посетителями, остаются на срок до 3-х дней до последующей выдачи владельцу. В 21.00 часа работник Гардероба закрывает все створки Гардероба, а невостребованные вещи Посетителей передает на хранение для последующей выдачи владельцу сотрудникам службы режима;

5.2. для получения одежды после закрытия Гардероба Посетителю необходимо обратиться к службе режима;

5.3. в случае, если вещи не будут востребованы из Гардероба в течение трех дней с момента передачи их на хранение, то они передаются на склад ТРЦ для хранения на срок 30 дней, с последующей утилизацией.

В случае нарушения всех вышеизложенных Правил, Администрация ТРЦ не несет ответственности за сохранность вещей.

Настоящее Приложение №6 является неотъемлемой частью Единых правил ТРЦ.

ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ ЭСКАЛАТОРОМ В ТРЦ «БУМ сити»

1. Эскалатор является техническим средством, пользование которым представляет собой повышенную опасность. Нарушение настоящих Правил пользования эскалатором может повлечь риск получения травмы и (или) порчи имущества.

2. Посетители ТРЦ, находящиеся в состоянии, не позволяющем в полной мере адекватно контролировать свои движения, будь то тяжелое приобретенное и (или) врожденное заболевание (слепота, отсутствие конечностей, эпилепсия и др.), состояние опьянения, тяжелой усталости, ограничения видимости, преклонного возраста и т.д., должны воздержаться от самостоятельного (без сопровождения иных дееспособных лиц) использования данных технических средств.

3. При нахождении на эскалаторе НЕОБХОДИМО:

3.1. стоять справа, лицом по направлению движения, держась за поручень;

3.2. быть внимательным при спуске с эскалатора, готовиться к нему заранее и не задерживаться на выходе, поднимать сумки-тележки и иные предметы, а также полы длинной одежды во избежание их попадания в движущееся полотно или под поручень эскалатора. Следует с осторожностью пользоваться эскалатором и на каблуках, поскольку возможно их защемление между элементами конструкции;

3.3. детей до 7 (семи) лет рекомендуется держать на руках, детей до 14 (четырнадцати) лет следует держать за руку, следить, чтобы их пальцы, руки, ноги, волосы, игрушки, пустышки, бутылочки, одежда, а также иные предметы, находящиеся в руках у ребенка и (или) на нем, не попали на полотно эскалатора, под поручень эскалатора, в зазор между полотном эскалатора и балюстрадой и (или) в гребёнку при спуске с эскалатора;

3.4. внимательно следить, а также не оставлять детей без присмотра на эскалаторе либо возле него, следить за тем, чтобы дети не попали в зазор между поручнями двух эскалаторов или в зону между ограждением эскалатора на следующем верхнем этаже и поручнем эскалатора.

4. При нахождении на эскалаторе ЗАПРЕЩАЕТСЯ:

4.1. любым образом касаться неподвижных частей эскалатора;

4.2. ставить сумки, багаж, коляски, люльки, переноски, зонты, трости, игрушки, коляски, тару, посуду, а также любые иные предметы на ступени и (или) или поручни эскалатора;

4.3. прижимать, касаться, засовывать пальцы, руки, ноги, игрушки, одежду, а также любые иные предметы в полотно эскалатора, под поручень эскалатора, в зазор между полотном эскалатора и балюстрадой, и (или) в гребёнку при спуске с эскалатора;

4.4. ложиться, садиться или облокачиваться на поручень эскалатора;

4.5. сидеть на ступенях эскалатора;

4.6. оставлять детей без присмотра на эскалаторе, при заходе на него или выходе;

4.7. бежать по эскалатору;

4.8. двигаться навстречу движения эскалатора;

4.9. заступать за ограничительную линию эскалатора;

4.10. перевозить на эскалаторе, ручные тележки, используемые в торговых залах магазинов;

4.11. двигаться против движения эскалатора;

4.12. перемещаться на эскалаторе в роликовых коньках или иной неподходящей обуви;

4.13. находиться на эскалаторе без обуви;

4.14. использовать без надобности выключатель «Стоп».

5. В случае если Вы стали свидетелем несчастного случая на эскалаторе, необходимо незамедлительно сообщить о произошедшем любому из работников Администрации, службы режима или иному работнику ТРЦ.

6. По возможности, нажать кнопку эскалатора, предназначенную для его остановки в экстренных случаях.

Обо всех случаях нарушения настоящих Правил пользования эскалатором просьба срочно информировать Администрацию.

Настоящее Приложение № 7 является неотъемлемой частью Единых правил ТРЦ.

ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ ПАССАЖИРСКИМ ЛИФТОМ В ТРЦ «БУМ сити»

1. Пассажирский лифт является техническим средством, пользование которым представляет собой повышенную опасность. Нарушение настоящих Правил пользования пассажирским лифтом может повлечь риск получения травмы и (или) порчи имущества.

2. Первоочередным правом пользования лифтами обладают следующие лица: инвалиды, беременные женщины, посетители с детьми/детскими колясками, пожилые люди.

3. Посетители ТРЦ, находящиеся в состоянии, не позволяющем в полной мере адекватно контролировать свои движения, будь то тяжелое приобретенное и (или) врожденное заболевание (слепота, отсутствие конечностей, эпилепсия и др.), состояние опьянения, тяжелой усталости, ограничения видимости, преклонного возраста и т.д., должны воздержаться от самостоятельного (без сопровождения иных дееспособных лиц) использования пассажирского лифта.

3. Инструкция по пользованию пассажирским лифтом:

3.1. для вызова кабины нажмите кнопку вызывного аппарата. Если вызов принят, кнопка остается в нажатом положении или загорается индикатор;

3.2. после автоматического открывания дверей убедитесь, что кабина находится перед вами;

3.3. войдя в кабину, нажмите кнопку нужного Вам этажа, после чего двери закроются автоматически и кабина придет в движение;

3.4. находясь в кабине лифта, арендаторы и Посетители ТРЦ обязаны:

- неукоснительно соблюдать Правила пользования лифтами, размещенными в кабине лифта, бережно относиться к оборудованию лифта, соблюдать чистоту и порядок в кабине лифта;

- следить за тем, чтобы количество людей в кабине лифта не превышало разрешенного. При появлении звукового сигнала о перегрузке часть пассажиров обязана выйти из кабины.

3.5. Перевозка крупногабаритных грузов в пассажирском лифте не допускается.

3.6. Если с Вами дети, ПОМНИТЕ: в лифт первым входит взрослый, потом ребенок; при выходе из лифта первыми выходят дети. Если ребенок в коляске, то ПРИ ВХОДЕ и ВЫХОДЕ БЕРИТЕ РЕБЕНКА НА РУКИ.

3.7. ВНИМАНИЕ! При остановке кабины пассажирского лифта между этажами не пытайтесь самостоятельно выйти из неё - ЭТО ОПАСНО! Нажмите кнопку «ВЫЗОВ», сообщите о случившемся диспетчеру и выполняйте его указания.

4. Запрещается:

4.1. пользоваться лифтом детям дошкольного возраста без сопровождения взрослых;

4.2. пользоваться лифтом при пожаре, землетрясении;

4.3. пользоваться лифтом, если кабина задымлена или ощущается запах гари;

4.4. открывать ручную двери лифтовой шахты или кабины лифта;

4.5. курить в кабине лифта, перевозить взрывоопасные, легковоспламеняющиеся и ядовитые грузы;

4.6. проникать в шахту и приямок лифта;

4.7. перегружать лифт;

4.8. завозить тележки в кабину пассажирского лифта;

4.9. задерживать двери кабины при посадке и высадке.

5. В случае если вы стали свидетелем несчастного случая в пассажирском лифте, следует незамедлительно сообщить о произошедшем любому из сотрудников Администрации, службы режима или иному сотруднику ТРЦ.

6. Обо всех случаях нарушения настоящих Правил пользования пассажирским лифтом просьба срочно информировать Администрацию.

Настоящее Приложение № 8 является неотъемлемой частью Единых правил ТРЦ.